

目錄

(一) 學生上課時間及遲到事宜	P.1
(二) 學生放學方式	P.2
(三) 學生請假手續	P.3
(四) 課外活動請假手續	P.3
(五) 學生早退手續	P.3
(六) 學生退學手續	P.3
(七) 熱帶氣旋及持續大雨停課安排(上課日)	P.4
(八) 有關周六興趣班停課及補課安排	P.5
(九) 午膳安排	P.6
(十) 取消訂餐安排	P.6
(十一) 校服式樣	P.7
(十二) 佩戴飾物、攜帶手提電話及其他物品事宜	P.8
(十三) 家長送物品到校時注意事項	P.8
(十四) 失物處理	P.8
(十五) 收費活動事宜	P.9
(十六) 校外獲獎處理	P.9
(十七) eClass 使用指引	P.10-11

(一) 學生上課時間及遲到事宜

1.1 上課時間:

- 上課時間為上午 7:55，放學時間為下午 3:15。預計學生可離校時間約為下午 3:20-3:25。(半天上課時間為上午 7:55，放學時間為下午 12:25。)
- 學生於上午 7:15 始可進入校舍，家長切勿提早送 貴子弟返校。如早於上午 7:15 抵校者，學生須於校舍正門外列隊，不得隨處走動。另學生須帶備智能卡於正門拍卡方可進入校舍，凡欠帶智能卡滿 5 次者，記「△」乙次。(新生則於派發智能卡後始進行)。
- 周一至周五校務處辦公時間為上午 7:30 至下午 6:00，周六為上午 8:00 至下午 1:00 (公眾假期除外)，如有要事或告假，請於該段時間致電校方。

1.2 遲到:

- 於正常上課日，學生於上午 7:55 後進入學校拍卡便視為遲到，凡遲到 5 次會被記缺點乙個。
- 若學生遲到，負責老師會於遲到學生的《學生手冊》內記下時間，簽署後交由訓育組負責老師加簽及記錄在案，最後交還學生拿回家讓家長簽署。
- 如有學生已累積遲到 4 次，訓育組負責老師會在《學生手冊》內蓋印，提示家長若其子弟再遲到，將會被紀律處分；倘再遲到，便會被記缺點乙個。
- 除非能出示當天的醫生紙或到診紙，否則學生因病而遲到一概不獲豁免。
- 如有任何查詢，可致電本校與陳副校長聯絡。

(二) 學生放學方式

2.1 分三種放學辦法，簡述如下：

2.1.1 歸程隊 1 (乘搭校車)

- 校車為 60 座旅遊巴。
- 每次乘車前，負責的老師或特別指派的車長會點名，並會與跟車保姆覆核人數無誤後才開車，以確保安全。
- 校方除非在學期初收到學生選擇在下車地點自行返家的家長同意書外，任何未經申請的學生必須由家長在下車地點接回，否則會原車送返學校，家長需到校接領有關學生，故此請家長準時在車站等候。
- 沒有兄姊在校就讀的一年級生，因安全理由，不能選擇在下車地點自行返家。

2.1.2 歸程隊 2 (自行放學或乘車回家)

- 共分三條路線，分別為 1 線、2 線和 3 線，由老師負責帶領學生到巴士總站乘坐巴士或到本屋邨各幢大廈乘電梯。
- 因學生人數眾多，故不會點名。
- 請家長切勿在學校大門或中途強行接回子女，以免引起混亂。
- 沒有兄姊在校就讀的一年級生，因安全理由，不能選擇自行放學。

1 線	梨木樹商場、梨木樹巴士總站、翠樹樓、榮樹樓、 和宜合道往荃灣方向巴士站
2 線	第二、四座、榕樹樓、柏樹樓、楊樹樓、桃樹樓、楓樹樓
3 線	第一、三、五、六座、松樹樓、樂樹樓、健樹樓、葵樹 樓、竹樹樓、康樹樓、和宜合道往沙田方向巴士站

2.1.3 歸程隊 3 (家長接送)

- 學生會站於雨天操場接近後門的左前側排隊。
- 請家長在前側門位置稍作等候，約於下課鐘響後 15 分鐘，司咪主任會請家長按低至高年級由前側門進來接回子女，然後由後側門離開。
- 請家長務必按司咪老師宣佈之班別依次進入校內接回子女。

2.2 周六課外活動放學安排

分兩種放學辦法：

- 家長接送：請家長在學校前側門外等候，當值老師會帶領學生到學校前側門讓家長接回。
- 自行放學：學生在學校大門解散。

2.3 注意事項

- 若學生因事而要修改放學方式，必須事先填寫《學生手冊》及通知班主任。如不乘搭校車，除通知班主任外，亦需通知校車公司。
- 如有任何查詢，可致電本校與陳副校長或活動主任聯絡。

(三) 學生請假手續

- 如屬病假，家長須於當天上午 7:55 或以前致電學校替子女先行告假；待返校銷假時，必須隨《學生手冊》附上醫生紙或註冊中醫藥單據作證明。
- 如屬事假，必須事前具函及填寫《學生手冊》申請，由校方審核是否接納。若未經校方批准，會被視作曠課論，並須紀律處分。
- 家長可替子女請半天事假，惟需事前填寫《學生手冊》「請假紀錄表」及提供相關文件或致函提出申請，並獲校方接納後方能生效。
- 請家長勿於長假前提早帶子女返鄉或往外地旅行，以免影響子女的正常學習進度。
- 所有因健康檢查、牙科保健、覆診或個人活動而須提早離校，一概當半天事假論。
- 本校不接受半天病假(覆診除外)，學生看病後宜回家休息。此外，請學生根據病假紙上的日期留在家中休養，切勿提前回校。
- 如有任何查詢，可致電本校與陳副校長聯絡。

(四) 周六興趣班請假手續

- 學生不可無故缺席。
- 如學生因病未能出席周六興趣班，必須於當天上午 8:30 或以前致電學校請假。
- 如學生因事未能出席周六興趣班，必須於事前呈交由家長簽署的請假信給負責老師，並列明原因。
- 學生缺席將不設補堂。
- 如有任何查詢，可致電本校與活動主任聯絡。

(五) 學生早退手續

- 如學生因身體不適需早退，校方會致電家長前來接返。
- 凡學生早退，必須由家長或指定的親人親自到校接返（《學生手冊》封面內頁列明），並需於校務處登記後才可離校。
- 如有任何查詢，可致電本校與陳副校長聯絡。

(六) 學生退學手續

- 儘早通知班主任退學日期。
- 向班主任索取「退學表格」，填寫表格內有關資料。
- 向班主任及科任老師取回所有課業、簿冊及其他文件等個人物品。
- 「退學表格」交班主任或校務處，本校須向教育局通報。
- 如有任何查詢，可致電本校與鍾副校長聯絡。

(七) 熱帶氣旋及持續大雨停課的安排(上課日)

如遇熱帶氣旋或持續大雨，根據教育局指示，本校會作出以下安排:

7.1 熱帶氣旋

- 當天文台發出八號或以上熱帶氣旋警告信號，學校均應停課。
- 如遇熱帶氣旋逼近而須停課，教育局將通過電台作出宣佈。
- 如在上課時間內，遇上天氣突變，教育局宣佈緊急停課，或天文台宣佈將改發八號或以上熱帶氣旋警告信號，學校將盡快安排學生回家。
 - 在信號公佈首 40 分鐘內，家長均可自由到校接回子女。
 - 信號公佈 45 分鐘後，班主任會帶領班中餘下的學生到雨天操場，準備正式放學。
 - 校車會在信號公佈 1 小時後由學校開出。
- 家長請填寫《學生手冊》內「教育局宣佈中途停課時學生的放學方式」，學校將依照有關方式安排學生回家。

7.2 紅色或黑色暴雨警告信號

- 教育局通常在上午 6:15 前發出有關停課宣佈。倘若教育局之停課宣佈於上午 6:15 後才發出，如學生仍未出門返校，便應留在家中；如學生在上學途中，除非路面情況不安全，否則學生應繼續前往學校。雖然學生不用上課，但學校仍然開放，照顧抵校的學生。學校會視乎當時情況，請家長到校接回學生。
- 即使教育局未有停課宣佈，惟家長認為學生因惡劣天氣而引致往返路上有危險，可自行決定不讓學生上學。因特殊天氣情況而缺席者，事後須依正常程序請假。當日如舉行考試，學校亦將作出適當安排，家長毋須擔心。
- 如天文台在上課期間發出紅色或黑色暴雨警告信號，學生應繼續上課，直至正常放學時間為止。校方會在安全的情況下讓學生回家。如有必要，家長可自行到校接回學生。
- 若紅色或黑色暴雨警告信號持續至下午 2:45，學校將繼續照顧所有學生，直至天氣情況好轉及道路和學生居住區域安全下，才會讓學生離校回家。期間家長可到校接領其子女。
- 如天氣惡劣而不能放學，校車會停泊在學校附近，直至暴雨警告信號解除後，才會送學生返家。期間教師/校務處職員會儘量利用電話或 eClass，通知家長預計的放學時間。
- 如有任何查詢，可致電本校與校務主任或陳副校長聯絡。

(八) 有關周六興趣班停課及補課安排

- 如舉行周六興趣班當天早上 6:15，下列暴雨或熱帶氣旋警告信號仍然生效，則作以下安排：

暴雨/熱帶氣旋警告信號	有關安排
黃色暴雨警告	照常
紅色暴雨警告	取消，補課日期容後通知
黑色暴雨警告	取消，補課日期容後通知
一號熱帶氣旋警告信號	照常
三號熱帶氣旋警告信號	照常
八號或以上熱帶氣旋警告信號	取消，補課日期容後通知

- 若於課堂中途懸掛八號或更高的熱帶氣旋警告信號或黑色暴雨警告信號，學校會立即取消該天所有興趣班，家長必須親自或安排親友到校接回子女，學校不會安排補課。
- 若於課堂中途懸掛三號熱帶氣旋警告信號或紅色暴雨警告信號，有關興趣班會繼續上課，直至正常下課時間。家長可因應天氣情況而決定是否讓子女繼續參加興趣班，惟學校不會安排補課。
- 若教育局因特別原因宣佈全港小學停課，學校會因應情況安排補課。
- 若興趣班導師缺席，學校會因應情況安排補課。
- 如有任何查詢，可致電本校與活動主任聯絡。

(九) 午膳安排

- 學校鼓勵學生自備環保餐具，請家長每天為子女預備餐具及飯墊。
- 餐具及飯墊需每天帶回家清洗。
- 午膳供應商每天只提供少量後備飯餐，家長應按時為學生繳費及交訂購午膳餐單，以確保學生於午膳時段有午餐進食。
- 家長送午膳安排：
家長可於下午 12：20 前把飯盒/飯壺放置於學校正門的餐車或長枱上，由老師帶學生到正門領取。(為方便辨識，請掛上學生姓名及班別的名牌)
- 學生亦可自行攜帶飯壺，為安全理由，應避免攜帶玻璃器皿。
- 如有任何查詢，可致電本校與總務主任聯絡。

(十) 取消訂餐安排

- 如因颱風或暴雨影響下，教育局或學校於當日上午 8:00 (上課前) 宣佈停課，該天將不會送餐，當日的午膳費會在下一次派發的繳費單內自動扣減。而當日的餐款有可能延至下一天提供。
- 如因颱風或暴雨影響下，教育局或學校當日上午 8:00 後(上課後) 宣佈停課，飯商將會與校方密切聯繫，商討當日的午膳安排。在雙方的共識下，飯商可為有需要的學生送餐，為離校之學生安排退款。
- 如學生因事或病請假，學生家長只須於當日上午 9:30 前以手機應用程式退餐。
- 所有因上述情況而取消的訂餐，午膳費會隔一個月在個人化餐單內自動扣減，而最後的結餘會在學期終結前退回給家長。
- 如有任何查詢，可致電本校與總務主任聯絡。

(十一) 校服式樣

● 式樣:

夏季校服	女生	校裙、白襪、黑皮鞋。
	男生	白色恤衫、綠色短西褲、白襪、黑皮鞋。
冬季校服	女生	圓領白色長袖襯衣(前扣鈕)、灰色薄絨連身裙、及膝灰長襪或灰色襪褲、黑皮鞋。
	男生	尖反領白色長袖恤衫配校呔、灰色長絨褲、白襪、黑皮鞋。
運動服	夏天	青/藍/黃夾色短袖衛衣、深藍色綑黃白間邊運動短褲、白襪、白色運動鞋。
	冬天	青/藍/黃夾色長袖衛衣、深藍色綑黃白間邊運動長褲、白襪、白色運動鞋。
外衣	1.	灰色 V 領毛衣(開胸/套頭均可)
	2.	藍/青/黃夾色運動外套。
	3.	深藍/黃色雙面防水布/抓毛校褸

- 口罩以純色為主。
- 校服式樣可瀏覽本校內聯網。
- 若天文台宣佈當日氣溫為 14°C 或以下，學生可穿純黑色或純深藍色羽絨褸回校(羽絨褸不可印有圖案)。
- 女同學在 12°C 或以下可選擇改穿運動服。
- 所有學生一律不能染髮。女生如留長髮，可選擇紮馬尾或辮子，並用純黑色髮夾或橡皮圈紮緊，不可披頭散髮。
- 男女同學可佩戴黑、深藍或灰色的「蝴蝶毛冷頸巾」。
- 家長請於校褸、毛衣、運動外套及頸巾內側寫上學生的姓名，以便遺失後可順利尋回。
- 考試週沒有體育課或健體操，請家長提醒子女穿著整齊校服上學。
- 參與興趣班的學生必須穿著整齊的校服或學校運動服回校，如學生未有穿上合適的衣服回校，校方會因應情況拒絕學生上課。
- 如有任何查詢，可致電本校與陳副校長及總務主任聯絡。

(十二) 佩戴飾物、攜帶手提電話及其他物品事宜

- 校方強調學生應儘量樸素上學，並不鼓勵學生佩戴任何飾物，包括項鍊或耳環等。如因宗教信仰而必須佩戴，請於9月份內由家長具函向校方申請。
(每年申請一次)
- 學生禁止攜帶手提電話返校。若學生因安全理由而申請攜帶手提電話回校，必須作書面申請及具充份的理由，並保證不在學校使用(每年申請一次)。任何未經申請而攜帶手提電話回校，校方將會代為保管至家長親自到校取回。
- 學校禁止學生佩戴智能手錶。
- 正常情況下，學生每天不應帶超過港幣二十元的零用錢回校。
- 除了需要自行乘車的學生外，校方不鼓勵學生攜帶八達通回校。如學生需要攜帶八達通，必須在八達通上貼上姓名及班別。
- 請家長為子女預備雨衣或摺疊式雨傘(只限三至六年級之學生)，並貼上名字及班別。
- 如有任何查詢，可致電本校與陳副校長聯絡。

(十三) 家長送物品到校時注意事項

- 請家長提醒學生於回校前執拾好各樣用品。
- 學生在上課期間只可以在轉堂時親身到一樓校務處領取鑰匙及藥物。
- 其餘物品，如：簿冊課業、各科用品及食物飲品等均不會代為交予學生，亦不會安排學生於課堂或轉堂時領取。
- 如家長有物品需要交予學生，學生需要於小息時到地下接待處領取。
- 如家長於小息後才把物品帶到接待處，學生需要親自往一樓校務處查問有沒有相關物品，如一直沒有領取，則會交由班主任處理。
- 如有任何查詢，可致電本校與總務主任聯絡。

(十四) 失物處理

- 請家長協助子女於校服、外套、文具、用品或八達通上貼上名字及班別，以減少遺失的機會。
- 若物品上附有學生姓名，老師會直接歸還學生。
- 若子女遺失智能卡，可連同款項到校務處進行補領申請。
- 若學生遺失物品，家長可致電班主任查詢，惟不一定能尋回失物。
- 學校每年於家長日均設有失物認領處供家長認回物品。
- 學校會保管失物兩年，若兩年內沒有人認領，校方將會把失物自行處理。
- 如有任何查詢，可致電本校與陳副校長聯絡。

(十五) 收費活動事宜

- 報名及繳費日期請留意有關通告。
- 若未能於報名日報名，可將填妥之報名表連同支票(支票釘在回條後)交班主任。支票抬頭請填寫有關機構名稱，支票背面寫上學生姓名、班別、學號、擬參加的興趣班及聯絡電話(請勿附上現金)，於報名日三個工作天內交班主任再轉交活動主任。
- 每張報名支票只能繳交一項興趣班費用，若報多於一項興趣班須交另外一張支票。
- 周六興趣班名額有限，如名額不足，均以抽籤方式挑選學生，獲選或落選之學生均會收到通知。
- 若周六興趣班報名人數不足，將不開辦，所繳付費用稍後退還。
- 報名前請小心留意各組活動時間，周六興趣班一經報名後，如無合理原因或於開課後退出，將不獲退款。
- 有關報名結果，活動時間及日期等資料會透過 eClass 公佈。
- 由於行政處理需時，過期繳交之報名表概不接納。
- 若學生參與津貼興趣班，出席率須達 80%或以上，否則需繳付活動所需的全部費用。
- 如有任何查詢，可致電本校與活動主任聯絡。

(十六) 校外獲獎處理

- 經本校報名之比賽獲獎資料將會紀錄於成績表上。
- 非經本校報名之國際、全國、全港或區際比賽獲獎紀錄，可填寫「校外比賽獲獎紀錄及呈報申請表」以呈報本校。
- 「校外比賽獲獎紀錄及呈報申請表」可於學校網頁內下載。
- 請將呈報表及證書影印本或獎盃/座先交予班主任，再由班主任轉交活動主任處理。
- 每份表格只呈報一個獎項，並只限呈報本年度或去年度暑假內之獎項。
- 獎項呈報後，其處理方法最終由本校決定。
- 如有任何查詢，可致電本校與活動主任聯絡。

(十七) eClass 使用指引

1.



2.



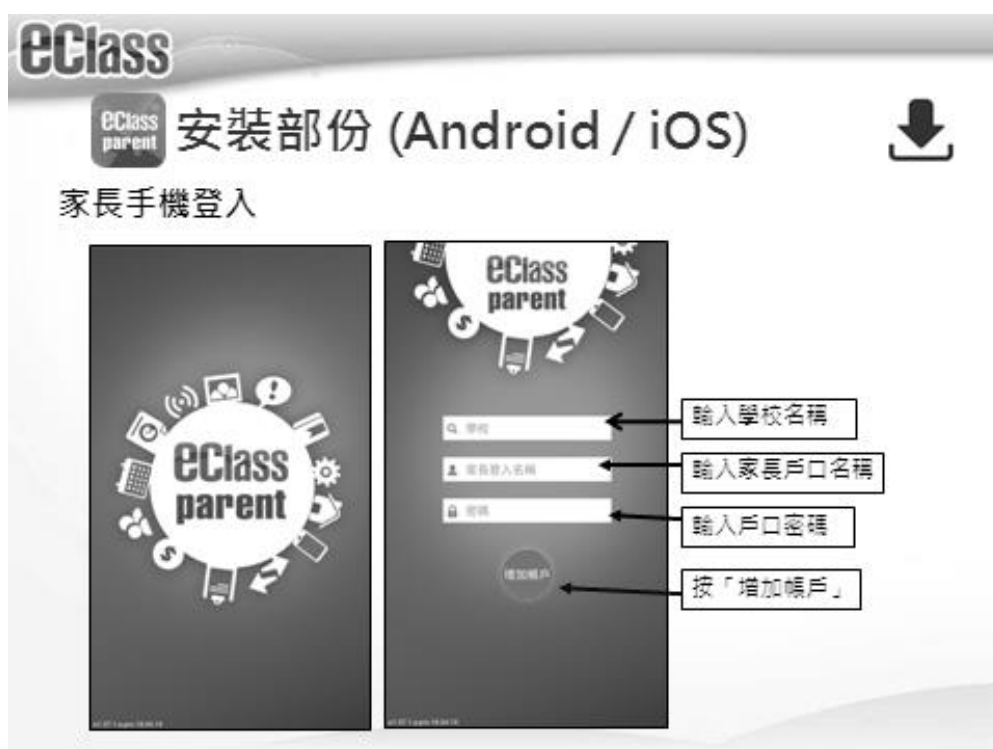
3.



4.



5.



6. **eClass parent** **eClass Parent App 功能**

即時訊息 Push Notification	考勤紀錄 eAttendance
學校宣佈 School News	小組訊息 Group Message
校曆表 School Calendar	家課表 eHomework
電子通告 eNotice	學校資訊 School Information

7. **eClass** **我的帳戶(My Accounts)**

新增帳戶

1. 選擇「我的帳戶」，按「+」新增帳戶。

8. **eClass** **我的帳戶(My Accounts)**

登出/刪除帳戶

2. 點選或移動學校橫額，然後選擇「登出」、「刪除」帳戶。

按 ，選擇「登出」或「刪除」帳戶。

由右至左滑動學校橫額，然後選擇「登出」或「刪除」帳戶。

9. **eClass** **我的帳戶(My Accounts)**

更改帳戶密碼

3. 選擇「更改密碼」

4. 輸入目前的密碼、新密碼，然後再次輸入新密碼，按「確定」或「✓」完成。

10. 台

eClass **管理部份**

iOS

Android

11. 家長可素描以下 QR Code 「網上的家校平

eClass parent App」獲取更多有關資訊。



- 如有任何查詢，可致電本校與資訊科技組統籌老師聯絡。